

**KAUNO MIESTO IKIMOKYKLINIŲ ĮSTAIGŲ LOGOPEDŲ IR SPECIALIŲJŲ
PEDAGOGŲ METODINIO BŪRELIO
NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Metodinis būrelis yra Kauno miesto savivaldybės logopedų ir specialiųjų pedagogų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų pagalbos mokiniui specialistų (toliau – specialistų), vykdančių dalykų ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą, siekianti nuolatinio mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo, reflektuojanti savo darbą, ieškanti iškilusių problemų sprendimų, įgyvendinanti naujoves ir siekianti ugdymo kokybės užtikrinimo.

2. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia demokratiškumo, viešumo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

4. Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

5. Metodinio būrelio nuostatus rengia metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus bei metodinio būrelio sudėtį tvirtina Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorius.

II SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Metodinio būrelio tikslas – siekti nuolatinio pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas ir siekti ugdymo kokybės užtikrinimo.

7. Metodinio būrelio uždaviniai:

7.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;

7.2. aptarti sėkmingą ugdymo turinio įgyvendinimą, inicijuoti specialistų gerosios patirties sklaidą mokyklose;

7.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti specialistų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

7.4. teikti rekomendacijas specialistams, siekiantiems įgyti metodininko ir eksperto kvalifikacines kategorijas;

7.5. inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą;

7.6. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.

III SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA

8. Metodinį būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių.

9. Būrelio nariais gali būti specialistai, turintys ne žemesnę kaip metodininko kvalifikacinę kategoriją.

10. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

11. Specialistai į Metodinį būrelį renkami visuotiniame specialistų susirinkime.

12. Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Metodinio būrelio nariai slaptu balsavimu, pritariant 2/3 metodinio būrelio narių.

IV SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Metodinio būrelio veiklą koordinuoja Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus paskirtas metodininkas.

12. Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas organizuoja veiklą kvalifikacijos tobulinimo ir patirties sklaidos srityje.

13. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, kuris už metodinio būrelio veiklą atsiskaito miesto ikimokyklinio ugdymo specialistų visuotiniame susirinkime.

14. Kiekvienas Metodinio būrelio narys atsiskaito vieną kartą metuose miesto ikimokyklinio ugdymo specialistų visuotiniame susirinkime.

15. Veiklos programa ir veiklos ataskaita rengiama mokslo metams.

16. Metodinio būrelio nariai renkasi ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas. Galimi atviri Metodinio būrelio posėdžiai.

17. Metodinio būrelio posėdžiai yra protokoluojami. Metodinio būrelio protokolai laikomi pas Metodinio būrelio sekretorių. Jie saugomi 5 metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

V SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS

16. Metodinio būrelio nariai turi teisę:

16.1. teikti siūlymus dėl metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

16.2. rinktis veiklos būdus, formas;

16.3. pasitraukti metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.

17. Metodinio būrelio nariai privalo:

17.1. dalyvauti dalykų metodinio būrelio veikloje;

17.2. organizuoti metodinę veiklą mieste;

17.3. spręsti metodinio būrelio veiklos problemas;

17.4. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo rezultatus pokyčius;

17.5. skatinti metodinį ir dalykinį specialistų bendradarbiavimą;

17.6. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gera patirtimi;

17.7. rinkti Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių slaptu balsavimu paprastą balsų daugumą;

17.8. dalyvauti Metodinio būrelio veikloje;

17.9. laikytis Metodinio būrelio nuostatų.

VI SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO RYŠIAI

18. Metodinis būrelis bendradarbiauja su:

18.1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;

18.2. Kauno miesto pedagogine psichologine tarnyba;

18.3. kitais dalykų ar ugdymo srities Metodiniais būreliais;

18.5. asociacijomis, draugijomis, fondais ir kita.

VII SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMAS

19. Dalykų ar ugdymo srities Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.
